Algemene voorwaarden Xalia Training
voor workshops en trainingen

Artikel 1- Definities

• Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon met wie een overeenkomst tot afname van een ‘in company’-workshop, training en/of coaching voor een organisatie wordt aangegaan.
• Opdrachtnemer: Xalia Training, vertegenwoordigd door trainer Lia Timmer.
• Workshop/training: workshop, training of enige andere bijeenkomst met als doel het overbrengen en/of vergroten van kwaliteit via kennis en/of vaardigheden.
• 'In company'-workshop of -training: workshop (1 dagdeel) of training (2 of meer dagdelen) met deelnemers uit dezelfde organisatie.
• Voorwaarden: onderhavige algemene voorwaarden

Artikel 2-Toepasselijkheid

1. De voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, (rechts)handelingen en overeenkomsten van Xalia Training.
2. Wijzigingen van of aanvullingen op de voorwaarden dienen door de opdrachtnemer uitdrukkelijk en schriftelijk te worden bevestigd.
3. Het accepteren van een offerte als bedoeld in artikel 3 lid 2 impliceert aanvaarding van
de toepasselijkheid van deze voorwaarden.
4. Toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de opdrachtgever is uitgesloten voor zover deze in strijd zijn met deze voorwaarden.
5. De workshops en trainingen zijn op MBO - Niveau en op de praktijk gericht.

Artikel 3- Overeenkomst ter zake workshops en trainingen

1. Ter zake een 'in company'-training stelt Xalia Training na een aanvraag door de opdrachtgever een offerte per e-mail op.
2. Ter zake een ‘in company’-workshop stelt Xalia Training na een aanvraag door de opdrachtgever een offerte per e-mail op.
3. De overeenkomst met betrekking tot deelname aan een 'in company'-workshop of -training komt tot stand door integrale acceptatie van de offerte en door een ondertekende bevestiging.

Artikel 4- Prijzen van workshops en trainingen
1. De prijs die is vermeld in de offerte is bindend gedurende de geldigheidsduur van de offerte en /of bevestiging.
2. De prijs is inclusief de kosten voor cursusmateriaal en voorbereidingstijd in de offerte en op de factuur vermeld. Reiskosten worden apart vermeld in de offerte en op de factuur, afhankelijk van het aantal te maken kilometers. Kosten voor de locatie, alsmede voor consumpties (koffie, thee, lunch) komen voor rekening van de opdrachtgever.
3. In geval van trainingen waarbij de opdrachtgever gebruik maakt van subsidie van Bureau Kwaliteit Kinderopvang (BKK), wordt de prijs per deelnemer aangegeven. Hierbij zijn cursusmateriaal en voorbereidingstijd inbegrepen de reiskosten van de trainer worden apart vermeld in de offerte en op de factuur.
4. Prijzen zullen worden aangepast bij wijzigingen in het BTW - regime en/of de hoogte van de geldende BTW-tarieven, alleen mits BTW van toepassing is.

Artikel 5- Betaling bij workshops en – trainingen
1. Na acceptatie van de offerte voor een workshop of training zoals bedoeld in artikel 3 zendt Xalia Training voorafgaand van de workshop of training een factuur aan de opdrachtgever. De betalingstermijn is 14 dagen.
2. Indien 1 week na de uiterlijke betalingsdatum de factuur niet is betaald, wordt een herinneringsfactuur gestuurd. Na nog een week overschrijding wordt een tweede herinneringsfactuur gestuurd, waarbij op het factuurbedrag extra administratiekosten worden gerekend.
3. Indien de opdrachtgever twee weken na de tweede herinneringsfactuur nog niet heeft betaald, zijn de daaruit voor Xalia Training voortvloeiende kosten voor rekening van de opdrachtgever. Onder deze kosten zijn begrepen alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, zoals de kosten van sommatie, incasso, raadsman/advocaat.

Artikel 6- Verplaatsing data of annulering 'in company' workshop of training door de opdrachtgever
1. Voor het verplaatsen van een workshop of trainingsdagdeel door de opdrachtgever binnen twee weken voor de afgesproken datum wordt 5% van het totale factuurbedrag als administratiekosten in rekening gebracht.
2. Bij annulering van een workshop of training na ondertekenen van de bevestiging wordt 35% van de afgesproken vergoeding in rekening gebracht. Annulering binnen 30 dagen voor de afgesproken datum wordt 50% van het factuurbedrag in rekening gebracht. Dit staat op de bevestiging vermeld.

Artikel 7- Veranderingen in aantallen deelnemers bij 'in company' trainingen waarbij de prijs per deelnemer is aangegeven (trainingen met subsidie van Bureau Kwaliteit Kinderopvang)

1. Bij vermindering van het aantal deelnemers binnen 1 maand voor de eerste trainingsdag, worden de kosten van de geannuleerde deelnemers volledig in rekening gebracht. Het minimum aantal deelnemers is 10.
2. Bij vermeerdering van het aantal deelnemers worden voor de extra deelnemers de bepaalde kosten in rekening gebracht.

Artikel 8- Annulering van een 'in company' workshop of –training door Xalia Training

1. In geval van ziekte van de trainer zal in overleg met de opdrachtgever een nieuwe datum voor de workshop of training (dagdeel) bepaald worden. Dit heeft echter geen consequenties voor gemaakte afspraken zoals bedragen en betalingstermijnen.
2. In geval van ziekte van de trainer of andere onvoorziene omstandigheden zal Xalia Training al het mogelijke doen om voor een vervangende trainer te zorgen.
3. In geval van terugbetaling zal de termijn 14 dagen zijn.

Artikel 9- Klachtenregeling 'in company' workshops en -trainingen

1. Xalia Training hanteert een klachtenregeling die op de website van Xalia Training staat vermeld met opgenomen klachtenprocedure.
2. De genoemde klachtenregeling treedt in werking op het moment dat de opdrachtgever schriftelijk een klacht over Xalia Training meldt.

Artikel 10- Aansprakelijkheid

1. Xalia Training is niet aansprakelijk voor enige schade die veroorzaakt is door deelname aan een workshop of training van Xalia Training.
2. Xalia Training is niet aansprakelijk voor enige schade die veroorzaakt is door het annuleren van een workshop of training door Xalia Training.
3. Indirecte schade wordt door Xalia Training niet vergoed.

Artikel 11- Vertrouwelijkheid

1. Xalia Training gaat te allen tijden zorgvuldig en vertrouwelijk om met informatie die tijdens de training over deelnemers verkregen wordt.
2. Xalia Training gaat ten alle tijden zorgvuldig om met informatie die tijdens gesprekken met leidinggevenden of andere betrokkenen over de organisatie wordt verkregen.

Artikel 12- Intellectuele eigendom
1. Het verstrekte materiaal bij een workshop of training wordt eigendom van de opdrachtgever.
2. De rechten van het intellectuele eigendom met betrekking tot de inhoud van de workshop of training, het materiaal en eventuele overige stukken/producten met betrekking tot workshops en trainingen blijven in het bezit van Xalia Training.
3. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Xalia Training is de opdrachtgever niet gerechtigd gegevens uit en/of gedeelten en/of uittreksels van het verstrekte materiaal te openbaren, te exploiteren of, op welke wijze dan ook, te verveelvoudigen dan wel te gebruiken.

Artikel 13-Toepasselijk recht
1. Op alle offertes, algemene aanbiedingen, (rechts)handelingen en dergelijke van Xalia Training en overeenkomsten tussen Xalia Training en de opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die tussen partijen ontstaan naar aanleiding van een offerte, algemene aanbieding, (rechts) handeling, overeenkomst en dergelijke, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn of naar aanleiding van overeenkomsten die hieruit voortvloeien, worden aanhangig gemaakt bij de bevoegde rechter, tenzij de wet anders voorschrijft.

Artikel 14 - Bedenktermijn
Xalia Training hanteert een bedenktermijn van 14 dagen. Indien er sprake is van B to B voorstel dan gelden de in dat voorstel bepaalde bedenktermijnen.

Artikel 15- Afronding
De algemene voorwaarden van Xalia Training bestaan uit 15 artikelen.

Vastgesteld november 2010 te Ermelo.

*** Xalia Training ***